

Ime in priimek, elektronska pošta in telefon učenca:

.....
.....
.....

Naslov:

.....

Razred:

Razrednik:

.....

Domači telefon:

Ime in priimek, elektronska pošta in telefon očeta ali skrbnika:

.....
.....

Ime in priimek, elektronska pošta in telefon matere ali skrbnice:

.....
.....

Spoštovani bralci naše publikacije!

Pred vami je publikacija II. osnovne šole Celje. V njej vam želimo pokazati, kdo smo, kaj delamo, kako smo organizirani in kaj je tisto, kar je samo naše. Upam, da boste ob njenem prebiranju spoznali, da nam ni vseeno, kako delajo in se počutijo otroci v naši šoli. Želimo biti zahtevni, delati kakovostno, v vsakem učencu najti tisto, v čemer je poseben, želimo ponuditi velik izbor dodatnih dejavnosti, pa kljub temu ustvarjati vzdušje, v katerem se bodo učenci dobro počutili. Zavedamo se, da je to težko, a naredili bomo vse, da nam bo to kljub temu uspelo.

Osrednja tema letošnjega šolskega leta je **ČAS**.

Bo to čas zame, čas zate, za sočloveka?

»Vse, kar se moramo odločiti, je,
kaj storiti s časom, ki nam je dan.«

(J. R. R. Tolkien)

Ravnatelj:
Igor TOPOLÉ, prof.

KAZALO

Nagovor ravnatelja	2
Podatki o šoli	4
Dosežki učencev v lanskem šolskem letu	9
Predstavitev programa	13
Prikaz organizacije dela šole	22
Vzgojni načrt	37
Pomoč učencem v stiski	44
Varne točke v Celje	45
Otroški nasveti za starše	46

VIZIJA NAŠE ŠOLE

*Uspeh naše šole je sožitje med znanjem,
spoštovanjem ljudi in narave ter odgovornostjo.*

PUBLIKACIJA

šolsko leto 2018/19

<https://www.slander.si>

I. PODATKI O ŠOLI

Sedež šole

II. osnovna šola Celje

Ljubljanska cesta 46, 3000 Celje

Ravnatelj

Igor Topolé, prof.

Pomočnica ravnatelja

Sabina Vizjak, prof.

Tajnica

Maja Klemenc, dipl. ekon.

TELEFONI (omrežna skupina 03):

· tajništvo	428 52 10
· odjava prehrane	828 08 30
· faks	428 52 20
· ravnatelj	428 52 13
· pomočnica ravnatelja	428 52 16
· zbornica	428 52 14
· ŠSS (šolska svetovalna služba)	428 52 11
· hišnik	428 52 17
· kuhinja	428 52 18
· knjižnica	428 52 19
· računalniška učilnica	428 52 25

Podračun proračunskih uporabnikov: 01211–6030646487

Davčna številka: 18983022

Matična številka: 5082617000

USTANOVITELJ ŠOLE

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

ŠOLSKI OKOLIŠ

(Uradni list RS, št. 90/2007) Zahodna meja se začne pri Aeroklubu Celje in teče proti jugu po občinski meji med Občino Žalec in Mestno občino Celje. Južna meja poteka proti vzhodu po meji med MČ Otok-Savinja in MČ Pod gradom do reke Savinje. Nadaljuje se navzgor po levem bregu Savinje do Čopove ulice in naprej do križišča z Ljubljansko cesto. Proti vzhodu se nadaljuje po Ljubljanski cesti tako, da se med Policijo in parkirnim prostorom naveže na mejo popisnega okoliša in se obrne po njegovi meji proti severu mimo Ipavčeve ulice do železniške proge. Severna meja poteka po progi proti zahodu do potoka Ložnica in v celoti zajema območje Ronkove ulice. Meja se nato nadaljuje po desnem bregu Ložnice do občinske meje pri letališču.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola z devetnajstimi rednimi oddelki od 1. do 9. razreda in s šestimi oddelki podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda.

SVET ŠOLE

SVET STARŠEV

**RAVNATELJ
POMOČNICA RAVNATELJA**

STROKOVNI DELAVCI	TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI
<ul style="list-style-type: none">• učitelji razrednega pouka• učitelji predmetnega pouka• svetovalna delavka• knjižničarka• mobilna pedagoginja• logopedinja	<ul style="list-style-type: none">• poslovna sekretarka• hišnik• kuharice• snažilke• delavci preko javnih del

ORGANI ŠOLE

1. SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev šole in pet predstavnikov delavcev. Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev, o pritožbah v zvezi s pravicami in obveznostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

- Predstavniki občine: Katja Rudolf, Majda Smodek, Romana Zabret.
- Predstavniki staršev: Andrej Flander, Boštjan Hren, Andrejka Presker Hudernik.
- Predstavniki šole: Tomaž Končan, Alenka Pesjak, Liljana Prevolnik Jazbec, Darja Schweiger, Andreja Vahen.

Svet šole ima 4-letni mandat (od 1. septembra 2016 do 31. avgusta 2020). Predsednika člani izvolijo na prvi seji vsakega mandata.

2. RAVNATELJ: Igor TOPOLÉ, prof.

Mandat: od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022.

Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole, o spremembah pravic učencev in o njihovih obveznostih;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev in šolskega parlamenta;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

3. POMOČNICA RAVNATELJA: Sabina VIZJAK, prof.

Pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

4. UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6. RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7. STROKOVNI AKTIVI v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

8. SVET STARŠEV je organ, kjer lahko starši na šoli organizirano uresničujejo svoje interese.

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka v septembru.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- predlaga nadstandardne programe;

- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole, o letnem delovnem načrtu in vzgojnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

II. DOSEŽKI UČENCEV V LANSKEM ŠOLSLEM LETU

1. TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Na tekmovanjih iz znanja smo tudi v preteklem letu posegli po visokih in najvišjih mestih, kar prikazuje razpredelnica.

Vrsta tekmovanja	Bronasto priznanje	Srebrno priznanje	Zlato priznanje
Angleščina	1	/	/
Astronomija	3	/	/
Biologija	2	/	/
Cankarjevo – 1.–5. razred	53	/	/
Cankarjevo – 6.–9. razred	10	/	/
Fizika – Stefanovo	14	8	/
Geografija	7	2	/
Glasbena olimpijada	/	2	1
Kemija	/	/	/
MAT – Logika	67	/	/
MAT – Logična pošast – šolsko	27	42	/
MAT – Logična pošast – državno	/	1	/
Razvedrilna matematika	32	4	/
MAT – Vegovo	83	12	/
NAR – Kresnička	11	/	/
Nemščina	7	1	/
Sladkorna bolezen	14	1	1

Vesela šola	22	7	/
Zgodovina	8	/	/
Skupaj	361	80	2
Angleška bralna značka	21	28	48
Nemška bralna značka	73	32	13
Bralni znački skupaj	94	60	61

Na razredni stopnji je slovensko bralno značko osvojilo 252 učencev (88,7 % vseh učencev), na predmetni stopnji pa 100 učencev (49,8 % vseh učencev).

Med devetošolci je bilo 21 zlatih bralcev.

Na področnem tekmovanju iz konstruktorstva so učenci dosegli tri druga in eno peto mesto.

Na tekmovanju Brainobrain so otroci tekmovali v računanju na abakus in v abakus mentalni aritmetiki. V treh minutah, kolikor traja tekmovanje, so poskušali pravilno rešiti čim več računov. Tekmovanja se je udeležila ena učenka in se vrnila z nazivom šampion.

2. KULTURNA DEJAVNOST

V preteklem šolskem letu je naša šola z veliko zavzetostjo, vnemo in ustvarjalnostjo delovala tudi na kulturnem področju. Sodelovali in ustvarjali smo na različnih področjih – pevskem, plesnem, dramskem, likovnem, fotografskem in literarnem. Opravili smo preko 60 različnih nastopov in kulturnih udejstvanj.

V modri niši smo pripravili različne dogodke – razstavo slikanja z zemljo, razstavo Bonton, razstavo, ki je nastala v sodelovanju z Likovnim društvom Celje, in razstavo izdelkov, predstavljenih na Evropski vasi.

Sodelovali smo na mnogih likovnih in fotografskih festivalih. Naj omenimo sodelovanje na Mirovniškem festivalu, svetovnem likovnem festivalu v Tokiu, natečaju YHDESSA – Finska, festivalu dežnikov, festivalu otroške grafike v Žalcu, sodelovanje v pustni povorki v mestu Celje, izdelovanje jumbo plakata ter likovno poslikavo lampijonov, ki so krasili nabrežje Savinje.

Skozi vse leto je naše otroke zabaval mali gledališki abonma Frnikola, ki je letošnje leto slavil 10 let delovanja na šoli.

Pevci so bili zelo uspešni na reviji pevskih zborov Pesemca. Sodelovali smo z mestno četrtjo Slavka Šlandra, domom upokoјencev in Zvezo združenj borcev za vrednote NOB. Prisotni smo bili v kulturnem programu ob prihodu olimpijske bakle v Celje, v pravljіčni deželі, na šolskem bazarju. Pripravili smo kulturni program ob prihodu prijateljske šole iz Koreje in sodelovali na snemanju oddaje Ribič Pepe.

Dramska skupina je izvedla nastop ob slovenskem kulturnem prazniku, prav tako je obiskala dom starejših občanov in izvedla nastop ob dnevu žena za upokoјence mestne četrti Slavka Šlandra. Ogedali smo si gledališki predstavi Erazem in potepuh ter Projekt 96. Spoznavali smo področje otroške opere z ogledom muzikala Rdeča kapica.

Šolsko leto se je kulturno končalo z zaključno prireditvijo Potovanje po črtah.

3. DEJAVNOSTI V PRETEKLEM ŠOLSLEM LETU

	IME PROJEKTA	VKLJUČENI	VODJA
1	Kulturna dejavnost	vsi učenci	M. Tacer
2	Evropska vas – Velika Britanija	6.–9. r.	N. Brence
3	Zbiralna akcija starega papirja	vsi učenci	D. Schweiger
5	Cvetje in zelenje na šoli	3. in 4. r.	Z. Gominšek, D. Schweiger
6	Shema šolskega sadja in zelenjave	vsi učenci	S. Vizjak
7	Humanitarni zamašek	vsi učenci	Z. Gominšek
8	Večer branja	4. in 5. r.	A. Mužar, razredničarke 4.–5. r.
9	Noč branja	6.–9. r.	A. Mužar, L. Prevolnik Jazbec
10	Dan branja	1.–5. r.	A. Mužar, razredničarke 1.–5. r.
11	Šolski abonma Frnikola	1.–4. r.	B. Stepan, N. Jenko

12	Prostovoljci – pomoč v vrtcu in domu starejših	9. r.	T. Končan, T. Nežmah, L. Hrastnik
13	Ribič Pepe	3. r.	B. Stepan, Z. Gominšek
14	Izdelovanje izdelkov za bazar	1.–9. r.	K. Petauer Vizjak, D. Schweiger, M. Ostrožnik, M. Guček

4. PROJEKT ČRTA

Osrednja tema letošnjega šolskega leta je bila ČRTA. Vse leto smo hodili po različnih črtah pri vseh predmetih. Še posebej smo se po črti sprehodili na skupnih naravoslovnih dnevih dejavnosti ter zaključni prireditvi in prireditvi ob dnevu državnosti. Našo pot bomo nadaljevali. Koordinatorice so bile Z. Gominšek, P. Veronek in B. Novak.

5. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

V preteklem šolskem letu smo prijavi osem raziskovalnih nalog in dve tudi dokončali. Naloga z naslovom Dedovanje lastnosti pri človeku se je uvrstila v drugo skupino, naloga Domači ljubljenci pa v tretjo.

6. NPZ – nacionalno preverjanje znanja

Tudi v preteklem šolskem letu so nacionalno preverjanje znanja (NPZ) opravljali učenci 6. in 9. razredov.

NPZ ob koncu 2. obdobja

Gre za izvajanje NPZ-ja, h kateremu pristopijo vsi šestošolci. Preizkusi so se opravljali iz matematike, slovenščine in angleščine, udeležba šestošolcev pa je bila 90,6-odstotna.

V spodnji tabeli so predstavljeni rezultati šestošolcev naše šole glede na slovensko povprečje – v odstotkih.

PREDMET	II. OŠ	SLOVENIJA	+/-
SLJ	55,28	46,24	+ 9,04
MAT	57,13	52,52	+ 4,61
TJA	59,64	51,06	+ 7,58

NPZ ob koncu 3. obdobja

Devetošolci so opravljali preverjanje znanja iz matematike in slovenščine, tretji predmet pa je bil izbran med naborom štirih predmetov – letos je bila za našo šolo določena **glasbena umetnost**. NPZ-ja se je udeležilo 97,3 % devetošolcev.

PREDMET	II. OŠ CE	SLOVENIJA	+/-
SLJ	60,76	50,79	+ 9,97
MAT	65,16	52,91	+ 12,25
GUM	69,48	58,85	+ 10,63

III. PREDSTAVITEV PROGRAMA

ŠOLSKI ZVONEC

URA	od–do	ODMOR	od–do
0. ura	07.30–08.15	1. odmor	08.15–08.20
1. ura	08.20–09.05	2. odmor	09.05–09.10
2. ura	09.10–09.55	3. odmor	09.55–10.15
3. ura	10.15–11.00	4. odmor	11.00–11.05
4. ura	11.05–11.50	5. odmor	11.50–11.55
5. ura	11.55–12.40	6. odmor	12.40–12.45
6. ura	12.45–13.30	7. odmor	13.30–13.50
7. ura	13.50–14.35	8. odmor	

OBLIKE DIFERENCIACIJE

Šola izvaja – skladno s 40. členom ZOSn – določeno število ur pouka slovenščine, matematike in angleščine v manjših učnih skupinah. Delo v manjših učnih skupinah poteka od 4. do 7. razreda v obsegu največ $\frac{1}{4}$ ur (ni pa nujno pri vseh predmetih), v 8. in 9. razredu pa v obsegu vseh ur. Šola učence razporedi v manjše učne skupine v skladu s svojo strokovno avtonomijo.

V zadnjih letih izvajamo na šoli tudi t. i. fleksibilni predmetnik, kar pomeni združevanje ur določenih predmetov, ki se zato izvajajo samo eno ocenjevalno obdobje.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

PREDMETNIK OSNOVNE SOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
predmeti / število ur tedensko	skupaj ur predmeta									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6,0	7,0	7,0	5,0	5,0	5,0	4,0	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4,0	4,0	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	1318
TUJI JEZIK		2,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	3,0	3,0	761
LIKOVNA UMETNOST	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	487
GLASBENA UMETNOST	2,0	2,0	2,0	1,5	1,5	1,0	1,0	1,0	1,0	452
DRUŽBA				2,0	3,0					175
GEOGRAFIJA						1,0	2,0	1,5	2,0	169
ZGODOVINA						1,0	2,0	2,0	2,0	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1,0	1,0		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3,0	3,0	3,0							315
FIZIKA								2,0	2,0	134
KEMIJA								2,0	2,0	134
BIOLOGIJA								1,5	2,0	116,5
NARAVOSLOVJE						2,0	3,0			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3,0	3,0					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2,0	1,0	1,0		140
GOSPODINSTVO					1,0	1,5				87,5
ŠPORT	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	2,0	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
	skupaj vseh ur									7740 / 7842
število predmetov	6,0	7,0	7,0	8,0	9,0	11,0	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20,0	23,0	24,0	23,5	24,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno	skupaj ur dejavnosti									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
	skupaj vseh ur									675
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

Natančen urnik interesnih dejavnosti bomo objavili na šolskih spletnih straneh v septembru (spodnji seznam je nastal v juniju 2018). V šolskem letu 2018/19 ponujamo naslednje interesne dejavnosti:

KROŽEK	MENTOR	RAZRED
Računalniški	Tomaž Končan	4., 5.
Dramski – 1. polletje	Lidija Pogačnik Kodrun	9.
Angleški	Katja Švegl Končan	4., 5.
Plesni	Paulina Veronek	6., 7.
Hip-hop urice	Urška Šket	1.–3.
Hip-hop mix	Urška Šket	4.–5.
Plesni	Urška Šket	8., 9.
Tehniški	Milena Ostrožnik	4.–9.
Pravljичno-ustvarjalni	Katja Ožek	1., 2.
Črka	Liljana Prevolnik Jazbec	8.–9.
Rdeči križ	Alenka Pesjak, Mihaela Tacer	3.
OPZ (otroški pevski zbor)	Andreja Vahen	4.–5.
MPZ (mladinski pevski zbor)	Andreja Vahen	6.–9.
OPZ	Paulina Veronek	2., 3.
Glasbene urice	Nika Žgank, Barbara Novak	1.
Ustvarjalni	Mihaela Tacer	5.
Angleški pravljīčno-ustvarjalni	Katja Petauer Vizjak	2., 3.
Digitalna fotografija	Marlenka Drevenšek	6.–9.
Planinski	Darja Schweiger, Zvonka Gominšek	4.–5.
Likovni	Marlenka Drevenšek	6.–9.
Filatelistični	Igor Topolė, Tone Petek	5.–9.
Robotika	Primož Hudi	6.–9.

Šolski radio	Branka Deurič Kodrun	6.–9.
Matematični	Marjana Robič	6.
Catchball	Aljaž Igor Topole, Sandra Rakuša	6.–8.
Kulinarični	Nataša Brence	5., 6.
Mini v planini	Natalija Jenko, Breda Stepan	2.
Aerobika – 2. polletje	Lidija Pogačnik Kodrun	6.–9.
Odbojka – deklice in dečki	Aljaž Igor Topole	4.–9.
Priprava na športna tekmovanja	Palmira Ambrož, Borut Presečnik	6.–9.

Karate (Shotokan)	Branko Gabrovec – zunanji	4.–9.
TOP GIB – gimnastika	Aljaž Igor Topolé in zunanji	1.–8.
KK Celje – dečki	zunanji	7.–9.
KK Keleja – dečki	Marko Zorko – zunanji	7.–9.
Rokometna šola Celje dečki in deklice	zunanji	1.–5.
ŽKK Athlete – deklice	zunanji	1.–4.
Plezanje	zunanji	1.–9.

Interesne dejavnosti se ob odsotnosti učitelja praviloma ne nadomeščajo. Določene dejavnosti je treba plačati, ker so povezane npr. z včlanitvijo v Planinsko zvezo Slovenije ali s stroški materiala, s katerim učenci ustvarjajo, praviloma pa so plačljivi vsi zunanji vaditelji. Vse dejavnosti predstavljajo nadstandardno dejavnost, ki je prostovoljna.

Določeni krožki lahko potekajo več kot 35 ur na leto, nekateri pa so tudi krajši.

DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

DEJAVNOST	KOORDINATOR	RAZRED
Skupnost učencev	Lucija Hrastnik, Tjaša Nežmah	1.–9.
Humanitarna dejavnost	Zvonka Gomišček	3.

Šolski parlament	Katja Švegl Končan in Liljana Prevolnik Jazbec	3.–9.
Raziskovalne naloge	Tomaž Končan	7.–9.
Bralna značka RS	Mihaela Tacer	1.–5.
Bralna značka PS	Lidija Pogačnik Kodrun	6.–9.
Dan branja	Alenka Mužar in razredničarke 1.–5. r.	1.–5.
Večer branja	Alenka Mužar in razredničarke 4. in 5. r.	4., 5.
Noč branja	Liljana Prevolnik Jazbec in Alenka Mužar	6.–9.
Rastem s knjigo	Alenka Mužar	7.–9.
Pouk na prostem	Natalija Jenko	2. b
Piranski angel (v sodelovanju z GCC)	Breda Stepan	7. in 9.
Naša mala knjižnica	Alenka Pesjak in Alenka Mužar	OPB, 1., 2.
Vesela šola	Natalija Rožanski	7.–9.
Vesela šola	Sandra Rakuša	4.–6.
Dejavnosti za nadarjene	Alenka Mužar	nadarjeni
Angleška bralna značka	Branka Deurič Kodrun	6.–9.
Angleška bralna značka	Katja Švegl Končan	4., 5.
Nemška bralna značka	Nataša Brence	4.–9.
Evakuacija	Milena Ostrožnik	1.–9.
Mladinski tisk	Sandra Rakuša	1.–9.
Zbiranje papirja	Darja Schweiger	1.–9.
Zlati sonček	Nika Žgank	1.–3.
Krpan	Aljaž Igor Topole	4., 5.

Mediacija

Tudi v letošnjem letu bomo nadaljevali z mediacijo kot novo kulturo medsebojnih odnosov. Izvajale jo bodo šolske mediatorke Branka Deurič Kodrun, Natalija Jenko, Liljana Prevolnik Jazbec in Breda Stepan.

Evropska vas

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z vključitvijo v projekt Evropska vas, v katerem bomo predstavili Irsko.

Vodja: Nataša Brence.

Šola v naravi

Za učence 3., 5. in 7. razreda bomo organizirali šolo v naravi, ki jo bomo podrobneje predstavili staršem na septembrskih roditeljskih sestankih (za 5. razred smo to že storili, saj gredo petošolci v Baško že v septembru).

Učenci 3. razreda gredo v CŠOD (Center šolskih in občolskih dejavnosti) Dom Jurček, Kočevje (25.–27. marec), učenci 5. razreda v Baško (3.–7. september), učenci 7. razreda pa v CŠOD Dom Gorenje, Zreče (15.–19. april). Prijavili smo zimsko (smučarsko) šolo, a nas tokrat niso izbrali.

Tečaji

- a) Plavanje: 1. a in 1. b (7.–11. 1.); 3. a in 3. b (7.–12. 1.), 3. c (10.–15. 12.).
- b) Drsanje: 2. a in 2. b (10.–14. 9.); 1. a in 1. b (8.–12. 10.).
- c) Preizkus plavanja: za učence 6. razreda.
- č) Tečaj ...: preko leta se pojavi možnost za še kakšen tečaj in če se bodo starši strinjali, bomo organizirali tudi to.

Šole v naravi in tečaje bomo izvedli, če bo svet staršev z njimi soglašal.

Bazar

Vsi učenci bodo z učitelji in ostalimi delavci šole pripravili bazar, kjer bodo ponujali izdelke, ki jih bodo sami ustvarili.

Vsa sredstva, zbrana na bazariu, se naložijo v šolski sklad, le-ta pa vsako šolsko leto sofinancira ekskurzijo in gledališko predstavo za vse učence naše šole.

Bazar bomo izvedli v soboto, 1. decembra 2018.

Vodja: Katja Petauer Vizjak.

Prostovoljno delo

V šolskem letu 2018/19 bomo na šoli organizirali naslednje prostovoljne dejavnosti za učence.

Dejavnost	Razred	Koordinator
Druženje s starostniki	9. r.	Lucija Hrastnik
Računalniški tečajji za starostnike	8., 9. r.	Tomaž Končan
Učna pomoč učencem nižjih razredov	8., 9. r.	Lucija Hrastnik
Delo v vrtcu	8., 9. r.	Tomaž Končan

V začetku šolskega leta bo organiziran sestanek z vsemi zainteresiranimi učenci – prostovoljci, ki bodo glede na želje in zmožnosti razporejeni v ustrezno dejavnost. Prostovoljno delo v podobnih organiziranih oblikah izvajamo že osmo leto. Izkušnje kažejo, da je »delovnih mest« za učence prostovoljce glede na njihov interes in pripravljenost vedno premalo, zaradi česar smo nanje zelo ponosni.

Občinski projekti

a) Poslikava podhodov

Vsako leto obnovimo polovico podhoda na koncu Šercerjeve ulice.

b) Jumbo plakati

Ob občinskem prazniku sodelujemo s poslikavo jumbo plakatov.

c) Sodelovanje na prireditvah ob Tednu ljubiteljske kulture

Šole smo se z Oddelkom za družbene dejavnosti dogovorile, da sodelujemo na Tednu ljubiteljske kulture februarja 2019.

č) Svetovni dan zdravja v sodelovanju z JZ Socio Celje (sobota, 6. 4. 2019).

Ekскурzije

V okviru pouka učitelji organizirajo nekajurne, poldnevne ali celodnevne ekskurzije. Učenci 9. razreda imajo enodnevno ekskurzijo ob koncu šolskega leta.

Ekскурzije bomo izvedli, če bo svet staršev z njimi soglašal.

Razred	Predvidena smer ekskurzije
1.	Muzej na prostem – Rogatec
2.	Kekčeva dežela – Kranjska Gora

3.	Jama Pekel – Savinjska dolina in ribnik Vrbje
4.	Ptuj
5.	Ljubljana
6.	Vače – osrednji del Slovenije
7.	Idrija
8.	Kranj, Vrba, Bohinj
9.	Po dogovoru

Aktivnosti v okviru dnevov dejavnosti so za učence obvezne, ko z njimi soglaša svet staršev in jih potrdi svet šole. Če imajo starši težave s plačilom, naj pisno obrazložitev oddajo razredniku ali svetovalni delavki in poskušali jim bomo pomagati preko šolskega sklada.

Ekскурzija v Berlin

Vsako drugo leto bomo ponudili strokovno ekskurzijo za učence 8. in 9. razreda v Berlin (izmenično z ekskurzijo v London). Vabljeni bodo učenci, ki se učijo nemščino v okviru izbirnega predmeta. Ekскурzijo načrtujemo v marcu 2019.

Mednarodni projekti

Pred leti smo začeli projekt VSEENO SKUPAJ s po eno šolo iz bivših republik nekdanje Jugoslavije. Zadnji dve leti smo v stikih ostali samo še s šolami Mladost iz Tomaševca (Srbija), Grigor Prličev iz Ohrida (Makedonija) in Dušan Obradović Žabljak (Črna gora). Jeseni bomo obiskali prijateljsko šolo iz Vojvodine.

Predlani smo navezali stike s šolo GUMHO MIDDLE SCHOOL iz Južne Koreje, s katero smo v prvi polovici leta 2016 izvedli projekt KoLOVEria Race. Maja nas je obiskalo šestnajst učencev in šest učiteljev, za katere smo pripravili bogat program: kulturni program na šoli, ogled Celja in okolice, obisk Postojne, Pirana, Planice, Bleda, Ljubljane, Muzeja premogovništva v Velenju, Ljubnega (rafting) in Maribora. Maja 2019 nameravamo z učenci vrniti obisk v daljni Koreji. Dve leti smo se v maju z ekipo košarkarjev »3 na 3« udeležili športnih iger v Izraelu in letos smo sodelovali s catchballom. S to igro nas vabijo v februarju 2019 na njihov šolski turnir, ki se ga nameravamo

udeležiti, z ekipo nogometašev pa bomo maja sodelovali na njihovih športnih igrah v Netanyi.

Ostali projekti

Usposabljanje v okviru FIT programa: *Kako motivirati za učenje?*

Mednarodni projekt FIT Slovenija je projekt, katerega glavni cilj je spodbujati h gibalni športni aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov, ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Temelj FIT pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci skozi igro učijo gibati, se z gibanjem učijo. S tem rastejo v sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati. Gibalnih dejavnosti ne spodbujamo samo pri urah športa, ampak jih vključujemo tudi v sam pouk.

S tem projektom smo se pridružili šolam in vrtcem v Sloveniji ter izobraževalnim ustanovam v Avstraliji, Španiji, Nemčiji, Veliki Britaniji in Islandiji.

V šolskem letu 2018/19 načrtujemo izvedbo naslednjih projektov:

- FIT pedagogika v času rednega pouka (FIT didaktične gibalne/športne igre za vsa starostna obdobja),
- FIT hidracija,
- FIT aktivno sedenje,
- FIT odmor brez stolov,
- FIT hodniki,
- FIT igrišče,
- interna strokovna usposabljanja v okviru FIT programa *Kako motivirati za učenje*,
- FIT didaktične delavnice z evalvacijo in vzorčnimi nastopi v okviru FIT programa *Kako motivirati za učenje*.

NAČINI PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ

Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli opredeljuje način in trajanje nacionalnega preverjanja znanja: »Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno. Učenec ga opravlja v šoli, v katero je vključen. Opravljajo ga vsi prijavljeni učenci 6. razreda in vsi učenci 9. razreda na isti dan ob isti uri.

Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

Nacionalno preverjanje znanja pri posameznem predmetu traja najmanj 45 in največ 90 minut.

Za učence s posebnimi potrebami, učence v bolnišničnih oddelkih ter učence s poškodbami se trajanje izvedbe nacionalnega preverjanja določi z izvedbenimi navodili.«

Isti pravilnik v 12. členu govori o rokih za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja: »Nacionalno preverjanje znanja se izvede praviloma v mesecu maju.«

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti

Učenci v 7., 8. in 9. razredu so lahko izbrali največ 3 ure izbirnih predmetov (ob soglasju staršev), sicer samo dve. Starši, katerih otroci so vpisani v glasbeno šolo, so lahko s prošnjo in dokazilom o vpisu v glasbeno šolo dobili odobreno, da njihov otrok ne bo imel izbirnih predmetov ali bo imel samo eno uro le-teh.

Na podlagi odločitev učencev imamo naslednje izbirne predmete:

a) triletni predmet: drugi tuji jezik nemščina 1, 2, 3;

b) enoletne predmete: izbrani šport, šport za zdravje, šport za sprostitev, urejanje besedil, multimedija, računalniška omrežja, načini prehranjevanja in sodobna priprava hrane.

Neobvezni izbirni predmeti

Za letošnje 4., 5. in 6. razrede so učenci izbirali tudi neobvezne izbirne predmete, in sicer nemščino, umetnost in šport. Starši prvošolcev pa so lahko za svoje otroke izbrali neobvezni izbirni predmet angleščino.

IV. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto 2018/19 traja od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019. S poukom začnemo v ponedeljek, 3. septembra 2018.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2018–31. 1. 2019
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2019–24. 6. 2019 (za 9. r. do 14. 6. 2019)

Počitnice in prazniki:

Počitnice	Pouka prosto	Čas
jesenske	3 dnevi	29. 10.–2. 11. 2018
novoletne	3 dnevi	25. 12. 2018–2. 1. 2019
zimске	5 dni	18. 2.–22. 2. 2019
prvomajske	3 dnevi	29. 4.–2. 5. 2019

- 31. 10 dan reformacije
- 1. 11 dan spomina na mrtve
- 25. 12 božič
- 26. 12. dan samostojnosti in enotnosti
- 1. 1. novo leto
- 2. 1. dela prost da
- 8. 2. Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 2. 4. velikonočni ponedeljek
- 27. 4. dan boja proti okupatorju
- 1. 5. praznik dela
- 2. 5. dela prost dan
- 25. 6. dan državnosti

Popravni in predmetni izpiti:

- prvi rok:

- za učence 9. razreda: 17. 6.–1. 7. 2019
- za učence od 1. do 8. razreda: 26. 6.–9. 7. 2019

- drugi rok za učence vseh razredov: 19.–30. 8. 2019

Informativna dneva za vpis v srednje šole:

petek in sobota, 15. in 16. februar 2019.

NPZ – nacionalno preverjanje znanja za 6. in 9. razred:

- 3. september 2018: objava sklepa o izboru tretjega predmeta za 9. razred

- 7. maj 2019: slovenščina
- 9. maj 2019: matematika
- 13. maj 2019: angleščina (6. razred); tretji predmet za 9. razred

UČITELJI IN STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

	IME IN PRIIMEK	RAZREDNIŠTVO IN DRUGE NALOGE
1	Igor TOPOLÉ, prof., svetnik	ravnatelj, ŠSP, vzgojni načrt, vodja mednarodnih dejavnosti in projekta Kako motivirati za učenje
2	Sabina VIZJAK, prof., svetnica	pomočnica ravnatelja, druga strokovna delavka v 1. a, vodja prehrane, urnik za OPB
3	Palmira AMBROŽ, svetovalka	ŠPO, NŠP, športna tekmovanja, testiranje za ŠV-karton
4	Nataša BRENCE, prof., svetovalka	8. a, TJN, N2N, GEO, tekmovanja iz nemščine in GEO
5	Tina ČADEŽ, prof., mentorica	BIO, GOS
6	Branka DEURIČ KODRUN, prof., mentorica	6. a, TJA, mediatorica, tekmovanja iz angleščine
7	mag. Marlenka DREVENŠEK, svetnica	LUM, OPB, JUV, skrb za likovno podobo šole, likovna tekmovanja
8	Zvonka GOMINŠEK, prof., mentorica	3. b, urejanje cvetja
9	Maja GUČEK, uni. dipl. zgod., mentorica	7. a, OPB, ZGO, DKE
10	Primož HUDI, prof., mentor	9. b, FIZ, TIT, tekmovanja iz FIZ, astronomije in konstruktorstva, vodja strok. aktiva naravoslovja
11	Natalija JENKO, prof., mentorica	2. b, mediatorica, vodja strok. aktiva 1. triletja
12	Tomaž KONČAN, prof., svetovalec	MAT, UBE, MME, ROM, tajnik NPZ, računalništvo, administrator šolske spletne strani in eAsistenta, koordinator raziskovalne dejavnosti, prostovoljstvo, kolesarski izpiti

13	Barbara NOVAK, prof., mentorica	odsotnost
14	Milena OSTROŽNIK, prof., mentorica	TIT, LUM, NUM, OPB, evakuacijski načrt, tehnično tekmovanje
15	Katja OŽEK, prof.	OPB, JUV, vodja strok. aktiva OPB
16	Alenka PESJAK, mentorica	OPB, Rdeči križ
17	Katja PETAUER VIZJAK, prof., mentorica	1. a , TJA, N1A, administratorica šolskega Facebooka in eAsistenta
18	Lidija POGAČNIK KODRUN, prof., mentorica	6. b , SLJ
19	Marjeta PRAH, prof., mentorica	TJA, šolska kronika, tekmovanje iz angleščine
20	Borut PRESEČNIK, prof., mentor	ŠPO, IŠP, ŠZZ, športna tekmovanja, testiranje za ŠV-karton
21	Liljana PREVOLNIK JAZBEC, prof., svetovalka	SLJ, skupina za učenje, mediatorica, Cankarjevo tekmovanje, vodja strok. aktiva družboslovja
22	Sandra RAKUŠA, prof., svetovalka	5. a , kolesarski izpiti, učbeniški sklad, vodja strok. aktiva 2. triletja
23	Marjana ROBIČ, svetnica	8. b , MAT, skupina za učenje, matematična tekmovanja
24	Natalija ROŽANSKI, svetovalka	ZGO, GEO, DKE, urnik, tekmovanje iz zgodovine
25	Darja SCHWEIGER, mentorica	4. b , kolesarski izpiti
26	Breda STEPAN, svetovalka	3. a , mediatorica, skupina za učenje, tekmovanje Mehurčki
27	Urška ŠKET, mag. prof. RP	1. b
28	Silva ŠRIBAR, prof., mentorica	OPB
29	Katja ŠVEGL KONČAN, prof., svetovalka	4. a , TJA, skupina za učenje, kolesarski izpiti
30	Mihaela TACER, prof., mentorica	5. b , TJA, koordinatorica kulturnih dejavnosti, kolesarski izpiti
31	Aljaž Igor TOPOLÉ, prof.	OPB, ŠPO
32	Andreja VAHEN, prof., svetovalka	9. a , GUM

33	Paulina VERONEK, prof., mentorica	2. a
34	Natalija VIŠNAR, prof., svetovalka	7. b, BIO, KEM, NAR, naravoslovna tekmovanja
35	Nuša Zupanc, prof.	MAT
36	Nika ŽGANK, dipl. vzg. in mag. prof. andr.	OPB, JUV, druga strokovna delavka v 1. b, skupina za učenje
37	Lucija HRASTNIK, mag. prof. soc. ped in mag. prof. RP	ŠSS, DSP, skupina za učenje, vpis prvošolcev, koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci, poklicno svetovanje, Pravila šolskega reda
38	Alenka MUŽAR, prof., svetnica	knjižničarka, DSP, vodja skupine za učenje, nadarjeni učenci
39	Tjaša NEŽMAH, uni. dipl. ped., mentorica	odsotnost

OSTALI DELAVCI NA ŠOLI

	IME IN PRIIMEK	DELA IN NALOGE
40	Maja KLEMENC, dipl. ekon.	poslovna sekretarka
41	Darko KRIVEC	hišnik
42	Bogdan ZAPONŠEK	odsotnost
43	Jožica ČRETNIK	kuharica
44	Urška LAMUT	kuharica
45	Romana ZUPANC	kuharica
46	Vili JAGARINEC	snažilec, pomočnik kuharja
47	Helena BER	snažilka
48	Gordana PRODIĆ	snažilka
49	Marija RIHTER	snažilka
50	Maja ROBIČ	snažilka
51	Kristjana VODEB	snažilka
52	Mateja ŠKORJA	snažilka
53	Mojca CESAR, svetovalka	DSP, mobilna učiteljica iz OŠ Glazija
54	Barbara JOŠT, prof.	logopedinja iz OŠ Glazija (1 dan na 14 dni)

55	Mirjana SLAPŠAK, prof. spec. reh, ped.	DSP, mobilna učiteljica iz OŠ Glazija
56	Sanja ROT, soc. ped.	odsotnost
57	Tjaša TIRŠEK, prof. soc. ped.	DSP, mobilna učiteljica iz OŠ Glazija

Spremljevalki učencema sta Miša LAMPRET in Dragica PERKOVIČ.

Računovodske naloge opravlja Mojca PEČNIK v računovodskem servisu DESETKA.

Preko javnih del so zaposleni za določen čas:

- za program učna pomoč Jaka CAFUTA in Maja JERIN,
- za program informator Zvonimira AMBROŽ in Majda KOS.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska pedagoginja svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Njeno delo je namenjeno vsem otrokom v prizadevanju, da bi odrasli otroke bolje razumeli, se na njihove potrebe primerno odzivali in jim bili ob težavah v podporo in pomoč. Z vsemi otroki in s starši se pedagoginja sreča najprej ob vstopu v šolo in kasneje v devetem razredu pri odločanju za nadaljnje šolanje oziroma za izbiro poklica. Med devetletnim šolanjem otroka v okviru svojega dela svetuje otrokom, staršem in tudi učiteljem, kadar se pojavijo težave z učenjem, v socialnem prilagajanju življenju v šoli in v drugih osebnih težavah. V sodelovanju s svetovalno službo, ki je članica Šolske komisije za regresirano prehrano, starši urejajo tudi brezplačno prehrano za svojega otroka. V nekaterih oddelkih pedagoginja sodeluje po dogovoru z razrednikom v izvajanju razrednih ur v obliki delavnic na temo osebnostnega razvoja, medsebojnega razumevanja, uspešnega reševanja konfliktov ipd. V okviru poklicne orientacije pomaga učencem do najustreznejše poklicne izbire oziroma šolanja na srednji šoli. Učenci so seznanjeni z vsemi postopki vpisa v srednje šole, z merili in s pogoji pri vpisu, z nacionalnim preverjanjem znanja, z različnimi oblikami srednjih šol in na podlagi tega z možnostmi nadaljevanja šolanja ter z vsemi ostalimi informacijami, povezanimi z nadaljnjim šolanjem (štipendije, matura – splošna ali poklicna ipd.).

V okviru dela svetovalne službe poteka ob sodelovanju z učitelji tudi identifikacija nadarjenih učencev in delo z njimi.

Področja delovanja:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima, red,
- telesni, osebni (čustveni, spoznavni) in socialni razvoj,
- poklicna orientacija,
- socialno-ekonomske stiske,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kakovosti učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd., nareki za spremljanje procesa opismenjevanja pri učencih (3. do 5. razred), koordinacija logopedskega pregleda na šoli).

Na razgovor pri šolski pedagoginji se naročite po telefonu 03/4285211.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učencem in zaposlenim na šoli. Knjižnični fond zajema leposlovje za otroke in mladino, poučne in strokovne knjige, revije za otroke in mladino ter strokovne revije za zaposlene. Skupaj šteje blizu 11.000 enot. V šolski knjižnici imamo tudi angleške knjige, ki si jih učenci izposojajo predvsem za potrebe sodelovanja pri angleški bralni znački. Dejavnosti šolske knjižnice: izposoja knjižničnega gradiva, bibliopedagoško delo s posamezniki in skupinami (knjižnično-informacijska znanja), pogovori o knjigah, sodelovanje pri dnevnih dejavnosti in dejavnosti za spodbujanje branja. Od prvega do petega razreda je obisk šolske knjižnice organiziran kot sestavni del pouka ali podaljšanega bivanja. V šolski knjižnici lahko učenci delajo naloge, se pripravljajo na pouk, izdelujejo plakate, širijo in poglobljajo svoje znanje, se sprostijo ob prebiranju leposlovja ali ob listanju revij za mlade.

Šolska knjižnica je odprta vsak dan od ponedeljka do petka pred poukom, med njim in po njem po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice in na spletni strani šole, iz katerega je razviden čas izposoje in čas čitalnice. Knjižnica je zaprta, ko v njej potekajo pedagoške in bibliopedagoške ure ter strnjen vnos gradiva v sistem Cobiss. Rok

izposoje gradiva je 14 dni, gradivo je možno podaljšati, izjema je gradivo za domače branje.

Za knjižnico velja knjižnični red, ki je objavljen v knjižnici in na spletni strani šole.

Osnovna pravila, ki izhajajo iz knjižničnega reda

1. Pravice in dolžnosti uporabnikov

Vsak učenec je član šolske knjižnice.

2. Izposojni roki

Izposojni rok za knjige je štirinajst dni. Izposojni rok lahko enkrat podaljšate, če ni velikega povpraševanja po tem naslovu (npr. domače branje).

3. Pravila obnašanja v šolski knjižnici

Učenci skrbijo za red na knjižnih policah. Učenci ne smejo biti preglasni.

4. Uporaba čitalniškega gradiva

Nekatere enciklopedije, leksikoni, atlasi, slovarji ipd. so na voljo le v šolski knjižnici in se ne izposojajo na dom!

Predvsem ne pozabi pravočasno vrniti gradiva in sporočiti izgube ali poškodbe le-tega!

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, kjer si lahko učenci vsako leto brezplačno izposodijo učbenike.

Ob izteku šolskega leta morajo učbenike vrniti. Če učenec učbenik poškoduje ali uniči oziroma ga ne vrne, morajo starši skladno z 10. členom pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada plačati zanj odškodnino. Učbeniki morajo biti vse šolsko leto oviti.

O vseh podrobnostih v zvezi z učbeniki, delovnimi zvezki in šolskimi potrebščinami obveščamo učence in njihove starše od maja naprej za prihodnje šolsko leto.

Učbeniški sklad vodi SANDRA RAKUŠA.

ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH

Verjetno imamo še vedno največje povprečje števila učencev na oddelek v državi.

Na šoli imamo 19 oddelkov. V treh oddelkih tretjega razreda razporeditev učencev ni enakomerna, saj je oddelek c v mali učilnici.

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	11	16	27
1. b	9	18	27
2. a	14	11	25
2. b	14	12	26
3. a	15	9	24
3. b	14	9	23
3. c	9	9	18
4. a	12	15	27
4. b	16	11	27
5. a	14	15	29
5. b	15	14	29
6. a	12	15	27
6. b	12	16	28
7. a	8	19	27
7. b	9	12	21
8. a	16	9	25
8. b	18	7	25
9. a	10	16	26
9. b	11	17	28
SKUPAJ	239	250	489

JUTRANJE VARSTVO

Vrata za jutranje varstvo (JUV) odpremo ob 6.00, traja pa do 8.10, ko učenci odidejo v svoje učilnice. Namenjeno je izključno učencem 1. razreda. Učenci se v tem času počasi pripravljajo na šolsko delo (pogovori, igre, pravljice), lahko pa dobijo tudi zajtrk, ki je plačljiv.

Izjemoma – če bo dovolj zanimanja – bomo organizirali dodatno skupino jutranjega varstva za učence 2. razreda, vendar proti plačilu, ker MIZŠ krije stroške samo za 1. razred.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje (OPB) traja od 11.50 do 16.30, čeprav ministrstvo plača učitelje samo do 16. ure. OPB je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju domačih nalog in učenju ter varstvo po končanem pouku. Začne se po zadnji uri pouka, sledita kosilo in neusmerjen prosti čas (ali obratno). Potem poteka samostojno učenje oziroma pisanje domače naloge, pri čemer učitelji učencem individualno pomagajo.

Program OPB sledi tudi otrokovim potrebam, interesom in željam. Organizirane so športne, likovne, jezikovne, glasbene, plesne in tehnične dejavnosti, ki spodbujajo otrokov razvoj.

OBLIKE IN PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Stalni stiki med starši in šolo (učitelji) so izrednega pomena za uspešno delo otroka – učenca. Omogočajo razumevanje različnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih doživlja otrok. Ob pravilni informaciji lahko pripravijo učitelji ustrezne individualne programe in omogočajo otroku razvijanje njegovih lastnih potencialov. Le izjemoma se dogaja, da otrok v celoti razvija svoje zmožnosti, ne da bi mu pri tem zvesto pomagali tako starši kot učitelji.

a) Govorilne ure

Govorilne ure so običajno organizirane vsak prvi torek v mesecu ob 16. uri. Čas dopoldanskih govorilnih bodo posredovali učitelji in razredniki v začetku septembra, urnik pa bo dostopen tudi na šolski spletni strani.

Na posamezne govorilne ure se starši najavijo vsaj tri delovne dni prej vsaj dvakrat letno!

b) Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2018/19 predvidevamo dva roditeljska sestanka na oddelek, po potrebi pa jih bo imel določen oddelek ali razred tudi več.

c) Vključevanje staršev

Starše bomo vključevali v izvedbo dni dejavnosti in različnih drugih aktivnosti, povezanih z vzgojo in izobraževanjem. Poskusili jih bomo vključiti tudi v programe raznih pomoči drugim otrokom (v donacije, plačilo prehrane in ekskurzij ter šole v naravi ...) in v morebitna dela na šoli (npr. pleskanje).

č) Delovanje staršev v svetu staršev in svetu šole

Na prvem roditeljskem sestanku v septembru starši vsakega oddelka izberejo predstavnika in namestnika za svet staršev. Svet staršev vsaka štiri leta izvoli tri predstavnike v svet zavoda.

DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Z učitelji se pripravljajo tudi na različna tekmovanja v okviru predmetov.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

INDIVIDUALNA POMOČ

Učencem, ki imajo specifične učne težave ali pa so posebno nadarjeni in sposobni na posameznih področjih, bodo posvetili čas za to določeni učitelji oz. svetovalna delavka. Njihove starše bomo o namenu in času dela z učencem posebej obvestili. Starši morajo podpisati soglasje o vključitvi otroka v individualno pomoč.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega zajtrk (namenjen učencem jutranjega varstva), malico, kosilo in popoldansko malico (namenjena učencem OPB). Zaželeno je, da imajo vsi učenci malico. Kdor je v OPB, mora imeti kosilo.

Naša šola sodeluje v evropski shemi šolskega sadja in zelenjave s finančno pomočjo Evropske unije, zato imamo nekajkrat na teden na voljo zastoj sadje in zelenjavo.

07.00 – 07.30 – zajtrk

09.05 – 09.25 – malica za učence razredne stopnje

09.55 – 10.15 – malica za učence predmetne stopnje

11.50 – 14.00 – kosilo za naročnike

14.20 – 14.40 – popoldanska malica

V šolskem letu 2013/14 se je dopolnil Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in 46/14), ki pravi, da staršem pred začetkom novega šolskega leta ni treba oddajati vlog za subvencioniranje malice in kosila na centru za socialno delo, razen če družina ne bo imela s 1. 9. 2018 veljavne odločbe o otroškem dodatku.

V šolskem letu 2012/13 smo sprejeli Pravila šolske prehrane II. osnovne šole Celje. V nadaljevanju je njihov povzetek, v celoti pa so objavljena na šolski spletni strani.

Vrsta šolske prehrane

4. člen

Šola organizira:

- malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo lahko zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe v skladu s svojimi možnostmi in
- druge oblike prehrane v skladu s svojimi možnostmi.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- predpisanega jedilnika s strani stroke,
- dogovora.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Prijava na šolsko prehrano

12. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), oddajo prijavo za šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto,
- lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete obroke,
- šoli plačal nepravočasno odjavljene obroke.

Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Preklic prijave na šolsko prehrano

13. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko kadar koli prekličejo prijavo na šolsko prehrano.

Preklic prijave na šolsko prehrano se vloži pisno na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta.

Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

14. člen

Izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo ali preklic šolske prehrane lahko starši oddajo:

- v tajništvu šole.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole ali na šolski spletni strani.

Odjava posameznega obroka šolske prehrane

15. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Posamezni obrok šolske prehrane lahko starši odjavijo v tajništvu šole:

- po telefonu na številko (odzivnik): 03 828 0830,
- po elektronski pošti: tajnistvo@slander.si,
- osebno.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno odjavljen, če je odjava prejeta istega delovnega dne do osme ure.

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v okviru šole.

Posamezni obrok za učenca, odsotnega iz drugih razlogov (npr. zaradi bolezni), so starši dolžni pravočasno odjaviti. Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestijo tajništvo šole o prevzemu obroka.

Plačilo nepravočasno odjavljenega obroka

16. člen

Če starši oziroma učenec niso pravočasno odjavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov.

Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

*Poračun plačila odjavljenih obrokov
se opravi naslednji mesec.*

Plačevanje šolske prehrane

33. člen

Šolsko prehrano starši učenca plačujejo na račun šole s položnico ali preko trajnika, ki jim jo šola pošlje do 15. v mesecu.

Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Ukrepi zaradi neplačevanja

34. člen

V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno, do plačila zaostalih obveznosti, onemogoči prejemanje drugih obrokov šolske prehrane razen obvezne malice.

Pred tem se:

- vroči staršem obvestilo in opomin,
- ugotovijo razlogi za neplačevanje.

35. člen

Šola za dolžnike, ki niso plačali šolske prehrane niti po dveh opominih, sproži postopek plačila na sodišču.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojni poslovna sekretarka in računovodkinja.

Za prehrano boste prejeli položnice, ki jih lahko plačate tudi brez provizije na mestni blagajni ali v tajništvu šole.

Vodja šolske prehrane je Sabina VIZJAK.

VAROVANJE OTROK V CESTNEM PROMETU

Odgovornost za večjo varnost v cestnem prometu je naložena predvsem staršem, rejnikom in skrbnikom, ki morajo s svojim zgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno sodelovanje v prometu.

Otroci morajo imeti na poti v 1. razred in domov spremstvo, spremljevalci so lahko tudi otroci, stari 10 let in več, če to pisno dovolijo starši. Otroci, stari od sedem let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako pisno dovolijo starši oziroma zakoniti zastopniki, vendar le v območju umirjenega prometa.

**Rumeno rutico morajo nositi na poti v šolo in iz nje
vsi učenci 1. in 2. razreda.**

V. VZGOJNI NAČRT

Pomembna vrednota, ki smo jo tako učenci kot tudi učitelji in starši postavili na prvo mesto, je SPOŠTOVANJE, in sicer:

- spoštljiv odnos do soljudi, živali, narave, stvari, dela, pravil, dolžnosti, dogovorov; to pomeni, da upoštevamo pravila, opravljamo dolžnosti, se držimo dogovorov, si med seboj pomagamo, učenci pomagajo učiteljem, delavcem šole, imajo spoštljiv odnos do hrane in prehranjevanja ...;
- spoštljivo vedenje drug do drugega, do učiteljev, delavcev šole; učenci pozdravljajo, odzdravljajo, ustrezno nazivajo, so vljudni, spoštujejo lastnino drugih in šolsko lastnino;
- human odnos drug do drugega, do delavcev šole, narave in stvari, spoštovanje drugačnosti, enakovrednost (nisem večvreden kot drugi).

PRAVILA HIŠNEGA REDA

Hišni red II. osnovne šole Celje velja za:

- območje šolske zgradbe,
- asfaltirano nogometno-rokometno igrišče za šolo,
- košarkarsko igrišče za šolo,
- travnato nogometno igrišče za šolo,
- atletsko stezo in jamo za skok v daljino za šolo,
- travnate površine pred in za šolo ter ob njej,
- območje spomenika Slavku Šlandru.

Uradne ure

V času od 8.30 do 9.30 in od 10.30 do 11.30 je pisarna poslovne sekretarke zaprta zaradi internega dela.

Na začetku šolskega leta z Letnim delovnim načrtom (LDN) določimo tudi dopoldanske govorilne ure, redne mesečne govorilne ure in roditeljske sestanke.

Poslovni čas

Poslovni čas II. osnovne šole Celje je od 6.00 do 16.30. V tem času izvajamo jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, izbirne predmete, dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti.

Uporaba šolskega prostora

V šolo učenci, starši, zaposleni in obiskovalci prihajajo po treh poteh do glavnega vhoda: od zahoda od vrtca Anice Černejeve – enota Luna, po tlakovani poti, od Ljubljanske ceste od semaforja za pešce mimo spomenika Slavku Šlandru in od vzhoda iz Šercerjeve ulice mimo spomenika do glavnega vhoda. Klančina pred vhodom je namenjena izključno staršem z otroškimi vozički. Zaposleni lahko koristijo tudi vhod s parkirišča za šolo, za kar potrebujejo poseben ključ.



Območje šole

Nadzor objekta

Objekt je zavarovan s protivlomnim sistemom, ki je vezan na varnostno službo SINTAL, ki z obhodi opravlja nadzor tudi ponoči, ob koncih tedna in praznikih. Na območju šole imamo nameščene

štiri kamere: na šolskem parkirišču, pri vhodu v šolo, pri zadnjem vhodu v telovadnico in v smeri zunanjih igral. Kamere so tudi v garderobi predmetne stopnje. Ko poteka pouk, skrbimo za varnost vsi zaposleni.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti, reda in čistoče

Izdelan imamo sistem dežuranja pred poukom ter med odmori in v času kosila.

Vsi zaposleni imajo opravljen izpit iz varnosti pri delu. Higiena in čiščenje šolskih prostorov se vzdržuje v skladu s predpisi HACCP.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA:

- v šolo prihajaj točno, prinašaj pripomočke za pouk in za ostale organizirane dejavnosti na šoli, poslušaj razlago in navodila, redno izvajaj zastavljene naloge, odgovorno sodeluj pri vseh dejavnostih, ki se izvajajo v okviru šolskega programa;
- izpolnjuj šolske obveznosti, naloge pouka ter naloge reditelja in dežurnega učenca;
- v šolo prinašaj samo ustrezne pripomočke in potrebščine za izvajanje vseh dejavnosti v okviru šolskega programa, v skladu z navodili učitelja;
- v šolo prihajaj 10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti in se pripravi na delo, po zaključku pouka ali po kosilu se ne zadržuj v garderobi ali na ploščadi pred šolo;
- starši lahko do učilnice pripeljejo samo prvošolce, vsi ostali se od svojih otrok poslovijo v garderobi ali še bolje pred vrati šole;
- če zamudiš začetek pouka, pojdi takoj v razred in se za zamudo opraviči učitelju;
- v času pouka in med odmori ne zapuščaj prostorov šole brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja;
- ob zvonjenju se v razredu mirno pripravi na pouk;
- v času šolskega procesa se obnašaj v skladu s pravili bontona;
- v šolskih prostorih ni dovoljena uporaba mobilnih naprav in drugih elektronskih pripomočkov; naprave morajo biti ves čas izključene in pospravljene bodisi v garderobnih omaricah ali šolskih torbah;
- do vseh oseb na šoli bodi strpen in spoštljiv, spore rešuj strpno s komunikacijo;

- v šoli uporabljaj copate z neдрsečim podplatom, pri športni vzgoji pa čiste športne copate;
- spoštuj in upoštevaj navodila in usmeritve delavcev šole ter dežurnih učencev;
- pazi na red in čistočo šolskega prostora, do šolskega inventarja se obnašaj odgovorno, pazi na svojo lastnino, tujo pa pusti na miru;
- na šolske površine ne prinašaj alkoholnih in energijskih pijač, cigaret, mamil in drugih opojnih sredstev, ne uživaj jih in v šolo ne prihajaj pod vplivom le-teh;
- v šolo ne prinašaj pirotehničnih in drugih kemičnih sredstev;
- skiroje je treba pustiti na ploščadi pred šolo v stojalih zanje.

DOGOVORI:

- obleko, obutev, dežnike in pokrivala učenci hranijo v garderobi oz. garderobni omarici;
- učenec sme v času pouka in med odmori v garderobo le z dovoljenjem učitelja, garderoba se odklene 10 minut pred začetkom pouka, med poukom je zaklenjena;
- za potrebe učencev, ki pridejo kasneje ali odidejo prej, garderobo odklene dežurni učenec na predmetni stopnji;
- torbe so med kosilom zložene na policah in klopeh na hodniku;
- učenci pred jedjo poskrbijo za higieno rok, po malici dežurni učenci spravijo;
- v sanitarijah se učenci ne zadržujejo po nepotrebnem;
- pred glavnim vhodom in mizo dežurnega učenca se učenci ne zadržujejo;
- v učiteljev kabinet in zbornico smejo učenci le z dovoljenjem;
- učenci hodijo k pouku in dejavnostim oblečeni primerno letnemu času in vremenu ter v skladu z bontonom;
- v šolo prihajajo učenci čisti in urejeni.

Dežurstvo učencev:

- dežurstvo traja od 7.30 do 13.30;
- dežurni so učenci 8. razreda;
- zamenjava dežurnega učenca je možna po dogovoru z razrednikom;

- dežurni učenec dobi ključe, dežurni list in navodila za izvajanje dežurstva v tajništvu šole in jih po koncu dežurstva vrne v tajništvo;
- dežurni učenec se v vseh zadevah posvetuje z dežurnimi učitelji ali drugimi delavci šole;
- dežurni so lahko le učenci brez učnih in vedenjskih težav – oboje po presoji razrednika.

Dežurstvo učiteljev:

- na šoli je organizirano dežurstvo učiteljev, tako na razredni kot na predmetni stopnji;
- dežurni učitelji so prisotni na hodnikih od 8.10 do 13.45.

Vzgojni ukrepi za kršitve pravil in izrekanje vzgojnih ukrepov

Ukrepi in postopki so podrobno opisani v Vzgojnem načrtu in v Pravilih hišnega reda. Dokumenta bosta objavljena na šolski spletni strani, ko ju v septembru potrdita svet staršev in svet zavoda.

Svetovalna služba vodi uradne zabeležke o opozorilih in razgovorih. V razgovorih morajo sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora.

Učenec dobi opomin po ponavljajočih se kršitvah oziroma po hujši kršitvi v skladu z Zakonom o osnovni šoli, zanj pa pripravimo individualni vzgojni načrt.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši sporočijo razredniku otrokovo odsotnost.
- Starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca od pouka razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če tega ne storijo, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v 5 dneh po vrnitvi učenca v šolo. Razrednik lahko zahteva uradno zdravniško opravičilo o izostanku učenca.
- Če učitelj dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše oziroma zdravnika in izostanka ne opraviči.

- Vse odsotnosti zaradi drugih razlogov morajo starši napovedati vnaprej.
- Opravičilo za aktivno sodelovanje pri športu lahko napišejo starši za nesodelovanje, ki traja do 3 dni, nad 3 dni ga napiše učenčev izbrani zdravnik.
- Zdravniško opravičilo na obrazcu DZS obr. 8.25 lahko zdravnik napiše za največ pol leta, potem je treba dostaviti novega.
- Izostanek od posamezne ure lahko opraviči razrednik ali učitelj, ki poučuje pri tej uri. Če učenec izostane več kot eno uro pouka, mora za dovoljenje vprašati razrednika.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri oz. dejavnosti, mora pri tej uri aktivno prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.
- Kadar imajo učenci ND, KD, ŠD, TD ali druge dejavnosti, za katere je treba organizirati avtobusni prevoz, morajo starši najkasneje do 8. ure zjutraj tistega dne javiti odsotnost razredniku ali v tajništvo šole.

Vlogo za koriščenje prostih dni (do pet dni) je treba oddati razredniku in ravnatelju, kadar se prosi za daljšo odsotnost. Obrazec je objavljen na šolski spletni strani.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

VARNOST UČENCEV

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne dejavnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi na ekskurzijah, dnevih dejavnosti ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd.;

- zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

Vzgojni načrt šole je v celoti objavljen na spletni strani šole.

PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (STATUS)

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika so objavljena na spletnih straneh šole.

Pogoji za pridobitev statusa

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunškega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunškega mladega umetnika.

Postopek za pridobitev statusa

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši).

Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo razredniku.

Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje.

K vlogi za pridobitev statusa (obrazci so na spletni strani šole):

- a) perspektivnega športnika se priloži potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in vrhunskih dosežkih na državni ravni;
- b) vrhunškega športnika se priloži potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti;

- c) perspektivnega mladega umetnika se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti in dosežkih na njih;
- d) vrhunskega mladega umetnika se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in s temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko jo eden od staršev podpiše.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

POMOČ UČENCEM V STISKI

Nacionalni inštitut za javno zdravje Celje – pomoč otrokom in mladostnikom:

- Spletna svetovalnica za mlade: www.nijz.si/sl/to-sem-jaz
- Svetovalnica Tu smo zate: 031 778 772; svetovalnica@nijz.si

CSD – Center za socialno delo Celje – Krizni center za mlade:
(03) 493 05 30; 031 576 150; kriznicenterzamlade@t-1.si

Javni zavod SOCIO:

(03) 492 40 42; socio@siol.net, info@jzsocio.si

Zdravstveni dom Celje – Dispanzer za mentalno zdravje:

(03) 543 43 23

Urad varuha človekovih pravic:

brezplačna številka: 080 15 30, info@varuh-rs.si

TOM – telefon otrok in mladostnikov:

brezplačna številka: 116 111; tom@zpms.si

Samarijan – zaupni telefon: 116 123

Zavod EMMA – strokovna psihološka pomoč v primeru nasilja:

080 21 33

Združenje proti spolnemu zlorabljanju: 080 28 80

Anonimni telefon policije: 080 12 00

VARNE TOČKE V CELJU

Vsebina programa:

Varna točka je namenjena vsem, zlasti pa mladostnikom, saj postaja verbalno in fizično nasilje med mladostniki velik problem tudi v celjski mestni občini. Prav tako je varna točka namenjena tudi vsem ostalim ogroženim skupinam. Dejstvo, da posamezniki pogosto napadejo svoje vrstnike brez posebnih razlogov in jih oropajo, čeprav denarja ne potrebujejo, je pripeljalo do potrebe ponuditi tem ljudem kar največ točk, kamor lahko pridejo po pomoč. Mladostniki so izpostavljeni tudi različnim vrstam nasilja v okviru družine, ne vedo pa, kaj lahko storijo, ker so odvisni od svojih staršev. Cilji in namen: zaščita mladostnika, pomoč pri prepoznavanju nasilja, pomoč pri posredovanju informacij, seznanitev z možnostmi prekinitve nasilja ali možnostmi umika, spremstvo, opogumljanje, osveščanje.

Vse lokacije varnih točk so vidno označene tako, da jih mladostniki brez težav najdejo.

Ciljna skupina:

Varne točke so namenjene vsem, posebej še mladostnikom, ki potrebujejo pomoč ali zaščito, ki se počutijo ogrožene in so v stiski, ki je ne zmorejo ali ne znajo rešiti sami.

Kako se lahko posameznik vključi v program:

Vsak posameznik oziroma mladostnik, ki se počuti ogroženega, poišče znak VARNA TOČKA, kjer zaupa svoje težave. S pomočjo tamkajšnjih delavcev bodo prepoznani mladostnikovi problemi in jih bomo v dobro otrok skupaj reševali.

Vodja: Suzi Kvas, tel. (03) 492 40 42, suzi.kvas@siol.net

- JZ SOCIO, Kocenova ulica 8
- MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE CELJE, Prešernova ulica 17

- OSREDNJA KNJIŽNICA CELJE, Muzejski trg 1 a
- POLICIJSKA POSTAJA CELJE, Ljubljanska cesta 12
- ŽELEZNIŠKA POSTAJA CELJE, Krekov trg 1
- SALEZIJSKI MLADINSKI CENTER CE., Don Boskov trg 1
- CITYCENTER CELJE, Otroški park Džungla, Mariborska c. 100
- MLADINSKI CENTER CELJE, Mariborska cesta 2
- KRIZNI CENTER ZA MLADE (24 ur), Ipavčeva ulica 8
- ZDRAVSTVENI DOM CELJE, Dispanzer za šolske otroke in mladino, Gregorčičeva ulica 5
- DOM OB SAVINJI CELJE, Jurčičeva ulica 6
- ODVETNIŠKA DRUŽBA MAČEK&MAČEK, Prešernova ulica 27
- Adriatic Slovenica, Poslovna enota Celje, Lava 7
- BEA Celje - Modiana Golovec, Opekarniška cesta 9
- GENERALI Zavarovalnica d.d., Ulica XIV. divizije 12
- Mladinski center Celje, Mariborska cesta 2
- Modiana Celje, Mariborska 100
- Hofer trgovina, Ljubljanska cesta 112, Mariborska cesta 30, Teharje 1 a

OTROŠKI NASVETI ZA STARŠE

1. Ne razvajajte me, dobro vem, da ne morem imeti vsega, kar želim. Samo preizkušam vas.
2. Ne bodite nedosledni. Zaradi tega sem negotov in se izogibam vsaki obveznosti.
3. Ne delajte stvari, ki jih lahko opravi sam. Zaradi tega se počutim kot dojenček, utegnil bi vas imeti za svoje služabnike.
4. Ne opozarjajte me pred drugimi. Bolj pazljiv bom, če se boste z menoj pogovorili na štiri oči.
5. Ne pridigajte mi! Presenečeni bi bili, če bi vedeli, kako dobro vem, kaj je prav in kaj narobe.
6. Ne pozabite, da rad eksperimentiram. Tako se učim, vas pa prosim, da ste potrpežljivi.
7. Ne zavračajte me, ko želim odgovore na vprašanja, sicer bom moral spraševati in poiskati informacije drugje.
8. Ne govorite mi, da ste idealni in nezmotljivi. S takšnimi je tako težko živeti.
9. Bodite moji prijatelji pa bom tudi jaz vaš. Učite me z zgledom, ne s kritiko.
10. In poleg vsega: imam vas rad. Imejte tudi vi menel!

Izdala: II. osnovna šola Celje

Publikacija je nastala na osnovi Pravilnika o publikaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96).

Publikacijo ustvarili:

Igor Topolé – vsebina
Lidija Pogačnik Kodrun – jezikovni pregled
Žiga Bedrač – oblikovanje naslovnice

Tisk: Artpro

Publikacija je natisnjena v 700 izvodih.

Celje, 3. 9. 2018

Šolsko himno je napisala Eva POPOVIČ – nekdanja učenka.
Šolsko himno je uglasila Andreja VAHEN.